



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 года № 142

р.п. Озинки

О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
Саратовской области по
противодействию формированию
просроченной задолженности по
заработной плате в Озинском
муниципальном районе
Саратовской области

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» постановлением Правительства Саратовской области от 20 мая 2025 года № 400-П «О создании межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», Уставом Озинского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Озинском муниципальном районе Саратовской области.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Озинском муниципальном районе Саратовской области, согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Озинском муниципальном районе Саратовской области, согласно приложению №2.

4. Отделу информационного и программного обеспечения администрации Озинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Озинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике Озинского муниципального района Зенкову О.В.

Глава Озинского
муниципального района

А.А. Галяшкина



НПА подготовили:

Заместитель главы администрации по экономике
и инвестиционной политике
Начальник отдела экономики

0.07

О.В.Зенкова
А.С.Пидставко

**Состав межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате в
Озинском муниципальном районе Саратовской области**

Зенкова О.В.	—	заместитель главы администрации по экономике и инвестиционной политике Озинского муниципального района Саратовской области, председатель рабочей группы;
Сергеева Л.А.	-	начальник финансового управления администрации Озинского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя рабочей группы;
Ишангалиева Э.Р.	-	консультант отдела экономики администрации Озинского муниципального района Саратовской области, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
Ворона Е.В.	-	председатель Озинской районной организации Проффессионального союза работников образования и науки (по согласованию);
Горякина О.В.	-	руководитель клиентской службы (на правах группы) в Озинском районе ОСФР по Саратовской области (по согласованию);
Гладышева Ю.В.	-	начальник отделения – старший судебный пристав Озинского РОСП ГУ ФССП России по Саратовской области (по согласованию);
Пидставко А.С.	-	начальник отдела экономики администрации Озинского муниципального района Саратовской области;
Кадрова Т.М.	-	заместитель начальника отдела №1 надзора за соблюдением трудового законодательства-главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Саратовской области (по согласованию)
Коньгина О.В.	-	начальник отдела правового обеспечения и

		муниципально-кадровой службы администрации Озинского муниципального района Саратовской области;
Кульгускин А.С.	-	начальник отдела по налогам и сборам администрации Озинского муниципального района Саратовской области;
Суркова С.А.	-	заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 2 по Саратовской области (по согласованию);
Шилко Н.А.	-	начальник отдела сельскохозяйственного производства и планирования администрации Озинского муниципального района Саратовской области

Верно: Начальник отдела делопроизводства
и технического обеспечения



Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии Саратовской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Озинском
муниципальном районе Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Саратовской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Озинском муниципальном районе Саратовской области (далее – рабочая группа).

Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти (по согласованию), исполнительными органами области, государственными внебюджетными фондами (по согласованию), а также профессиональными союзами, их объединениями и работодателями, их объединениями в рамках реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в Саратовской области.

В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального района Саратовской области, районной организации Проффессионального союза работников образования и науки (по согласованию), судебных приставов (по согласованию), государственной инспекции труда (по согласованию), МРИ ФНС №2 по Саратовской области (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Состав рабочей группы утверждается главой муниципального

образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность заместителя главы администрации муниципального района Саратовской области по экономике и инвестиционной политике.

Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании, а в случае отсутствия председателя рабочей группы указанные полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Председатели рабочих групп в обязательном порядке принимают участие в заседаниях межведомственной комиссии.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал, в случае наличия фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

В случае отсутствия на территории муниципального района организаций, имеющих просроченную задолженность по заработной плате, заседания рабочей группы не проводятся.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы

осуществляются секретарем рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи, права и порядок деятельности рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий на территории Озинского муниципального района, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате на территории Озинского муниципального района;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Озинского муниципального района;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального района (муниципального и городского округа).

4. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального района (муниципального и городского округа);

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального района (муниципального и городского округа), а также результатов работы рабочей группы;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки, в случае необходимости, «дорожной

карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля поступившей в рабочую группу в пределах ее компетенции информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечение размещения на официальном сайте администрации Озинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

5. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Верно: Начальник отдела делопроизводства
и технического обеспечения

